

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«15 » декабря 2017 г.

№ 141

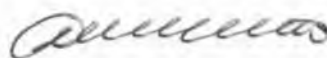
Петрозаводск

**Об утверждении Положения о государственной  
итоговой аттестации обучающихся  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Карелия  
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

На основании статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» далее - Положение).
2. Признать утратившим силу Положение о государственной итоговой аттестации студентов АОУ СПО РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж», утвержденное директором АОУ СПО РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» 01.09.2014.
3. Разместить на официальном сайте колледжа Положение в разделе «О колледже» (Артюх Д. А.)

Директор



А. Ф. Слепцов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ РК  
«Петрозаводский базовый  
медицинский колледж»  
от « 15 » декабря 2017 № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации обучающихся**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Республик Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республик Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям направлений подготовки;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республик Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (выпускников), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

1.3. В Положении представлены:

- формы ГИА;
- процедурные вопросы подготовки и проведения ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Обеспечение проведения ГИА студентов осуществляется колледжем.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными

комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор колледжа (или исполняющий его обязанности) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы ГИА

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный междисциплинарный экзамен по специальности.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.5. Государственный междисциплинарный экзамен по специальности определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных дисциплин, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после рассмотрения на педагогическом совете и согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий в срок до 30 декабря.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день сдачи экзамена.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.7. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком срока для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии.

4.9. По результатам анализа подготовки и проведения ГИА составляется отчет и план устранения недочетов, выявленных в ходе подготовки и проведения ГИА.

## **5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Приложение № 1 к Положению о государственной итоговой аттестации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ  
заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_

Время работы: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

по защите выпускной квалификационной работы выпускника(цы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

оценочные листы ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

Текст ВКР с приложениями (+/-) \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя на ВКР:(+/-) \_\_\_\_\_

рекомендована к защите, оценка за ВКР

Рецензия на ВКР: (+/-) \_\_\_\_\_

рекомендована к защите, оценка за ВКР

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ минут выпускнику(це) были заданы следующие вопросы по защите ВКР (Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что выпускник(ца) (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

выполнил(а) выпускную квалификационную работу и защитил(а) с оценкой

2. Присвоить выпускнику (це) (ФИО) \_\_\_\_\_  
квалификацию \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ чел., «против» \_\_\_\_\_ чел., «воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Приложение № 2 к Положению о государственной итоговой аттестации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

Заявление студента в апелляционную комиссию, Программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы, ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы), зачетная книжка

студента, протокол заседания ГЭК, оценочный лист ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

Текст ВКР с приложениями (+/-) \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя на ВКР:(+/-) \_\_\_\_\_

рекомендована к защите, оценка за ВКР

Рецензия на ВКР: (+/-) \_\_\_\_\_

рекомендована к защите, оценка за ВКР

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» \_\_\_\_\_ чел., «против» \_\_\_\_\_ чел., «воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Секретарь  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*